

## Optagelse af nye elever fra anden skole

På Thomasskolen ønsker vi at give alle vore elever et rigtig godt skoleforløb, og ikke mindst indgangen til skolen er rigtig væsentlig i forhold til at få et godt skoleforløb. Derfor har vi udarbejdet en optagelsesprocedure, som bruges ved optagelse af nye elever fra en anden skolesammenhæng.

### **1. Forældrehenvendelse**

- a. Forældre har henvendt sig til skolen for at høre om muligheden for at få deres barn skrevet op på Thomasskolen. Hvis der ikke er plads på barnets årgang, tilbydes forældrene at få deres barn skrevet op på en venteliste.

### **2. Venteliste – mulig ledig plads**

- a. Når der opstår en ledig plads, kontaktes forældre på ventelisten telefonisk eller via email, for at skolen kan få afklaret, om forældrene stadig er interesseret i en plads til deres barn.
- b. Er forældrene stadig interesserede, og gerne her og nu, sender skolelederen denne beskrivelse af optagelsesproceduren samt et spørgeskema om barnets nuværende skolegang, som forældrene udfylder inden 1. samtale på skolen.
- c. Forældrene inviteres til en introduktionssamtale med skoleleder eller viceskoleleder. Ved samtalen medbringer forældrene det udfyldte spørgeskema samt kopier af barnets sidste elevplan, evt. skoleudtalelse, testresultater fra national test og andre skolerelevante papirer.

### **3. 1. samtale – en introduktionssamtale**

- a. Formålet med samtalen er at høre om forældrenes begrundelser for og overvejelser omkring et evt. skoleskifte for deres barn, og at få forældrenes beskrivelse af barnets personlighed, interesser, venskaber m.m.. Forældrene fortæller om barnets skolegang og faglige niveau, og om deres forventninger til Thomasskolen. Forældrene kommenterer på de medbragte dokumenter.
- b. Derefter giver skoleleder eller viceskoleleder en introduktion til Thomasskolen. Herunder beskrives skolens kristne grundlag og værdier og deres indflydelse på skolens hverdag, bl.a. om sprog & omgangstone og andagter. Det understreges at Thomasskolen er en friskole og betydningen af dette i skolens fagrækker og undervisning, om særlige undervisningsforløb, og at der er forældrebetaling for skolegang og SFO.
- c. Det videre optagelsesforløb beskrives. Det understreges, at skolens optagelsesprocedurer indeholder en gensidig prøveperiode på skolen, og at det kan resultere i et afslag på optagelse af barnet. Det præciseres, at barnet ikke bør meldes ud af nuværende skole, før det har været gennem en evt. prøveperiode og før et skoleskift til Thomasskolen er endeligt aftalt mellem forældrene og Thomasskolen.
- d. Samtalen varer ca. 30 – 40 min.
- e. Efter samtalen kontakter skolen forældrene for at aftale, om optagelsesprocessen skal fortsætte.

### **4. 2. samtale, hvor barnet deltager**

- a. Skoleleder eller viceskoleleder inviterer forældrene og eleven til en samtale, hvor klasselærer og evt. anden faglærer eller SFO-leder også deltager.
- b. Vi taler lidt med barnet, og afhængigt af alderen går vi lidt tættere på barnets faglige kunnen og dets forventninger til skoleskifte, om barnet kender andre på Thomasskolen

m.m. Klasselæreren viser skema og klassefoto og fortæller om hverdagen i klassen og på skolen. Der samles op på evt. spørgsmål fra forældrene.

- c. Samtalen varer ca. 25 – 30 min. og afrundes med en kort rundvisning på skolen og evt. i SFOen.
- d. Efter samtalen kontakter skolen forældrene for at aftale, om optagelsesprocessen skal fortsætte.

## 5. Prøveperiode på 2 uger

- a. Hvis skolen vurderer, at der er grundlag for det, aftales en to ugers gensidig prøveperiode, hvor barnet følger klassens skema.
- b. Det understreges over for forældrene og barnet, at prøveperioden er en gensidig prøvetid, hvor både forældrene, barnet og skolen kan prøve situationen af, og at alle parter kan sige ja eller nej til optagelse på skolen.
- c. I prøveperioden vil vi teste barnet i dansk og matematik for at vurdere barnets faglige niveau og dermed få et grundlag for at vurdere, om der er behov for en særlig indsats.
- d. Perioden skal også give os en fornemmelse af barnets sociale kompetencer, men også klassens parathed og evner til at tage imod en ny klassekammerat.
- e. I prøveperioden tager klasselæreren kontakt til barnets hidtidige klasselærer for at få en beskrivelse af barnets trivsel og faglige udfordringer fra den hidtidige skoles synsvinkel.
- f. Det aftales med forældrene, at vi den sidste dag i prøveperioden mødes igen til en evalueringssamtale, og barnet vil også deltage i samtalen eller en del af samtalen (alt efter alder).

## 6. Evalueringssamtale

- a. Sidste dag i prøveperioden afholdes en evalueringssamtale.
- b. Inden evalueringssamtalen med forældre og barn, har vi internt på skolen haft samtaler i klasseteamet og evalueret testresultaterne og forløbet, og lærerne/pædagogerne har givet deres anbefaling til det videre forløb.
- c. Hvis skolens evaluering resulterer i et nej til optagelse af barnet, indkaldes kun forældrene. Er det et barn over 5.klasse, kan barnet deltage i anden del af samtalen, efter forældrenes ønske.
- d. Hvis vi er afklaret med, at Thomasskolen kan tage imod barnet, deltager barnet uanset alder i anden del af samtalen.
- e. Ved samtalen deltager klasselærer, skoleleder eller viceskoleleder.
- f. Vi spørger barnet om, hvordan det har været at være på besøg på Thomasskolen og i klassen, hvordan klassen har taget imod, og hvordan det faglige niveau har været osv.
- g. Forældrene bliver spurgt om, hvilket barn de får hjem om eftermiddagen, og om deres møde med Thomasskolen osv.
- h. Vi giver vores vurdering af de to uger og en tilbagemelding på de test, der er taget, og understreger evt. områder, som forældrene og barnet skal være ekstra opmærksomme på i den første tid på skolen. Det kan være, at der skal en ekstra skrivelbog med hjem, eller at der skal være ekstra opmærksomhed på lektier etc.
- i. Inden vi afslutter samtalen aftales udmelding af tidligere skole, forældrebetaling, forældre- og elevIntra-adgang, afsked med tidligere klasse/skole og den endelige opstart på Thomasskolen.

## 7. Eleven er nu optaget på Thomasskolen.